

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

Протокол № _____

от «18» 01 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

М.В. Ковалева
Приказ № 49 от 18.01.2026 г.



Положение

о Попечительском совете МОУ Детского сада № 321

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МОУ Детского сада № 321 (далее

ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года

«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года,

письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических

рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-

ответственного управления образованием в субъектах Российской Федерации для

специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»), Уставом

дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными актами

Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Попечительском совете ДОУ формулирует цели и задачи

Попечительского совета детского сада, определяет основные функции, организацию

работы, материальное обеспечение деятельности совета, устанавливает полномочия и

ответственность председателя и членов

1.3. Попечительский совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления

дошкольного образовательного учреждения, который создан с целью привлечения

общественности к решению задач и проблем данного дошкольного образовательного

учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы.

предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» Попечительский совет является одной из форм самоуправления ДОУ.

Разработка и утверждение Положения о попечительском совете осуществляются на

заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное положение

относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета ДОУ.

1.5. Совет организует свою работу на основании:

• Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской

Федерации» (ст. 24, п. 4; ст. 35);

• Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях»;

• Федерального закона № 135 - ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности

и благотворительных организациях»;

• Федерального закона № 82 - ФЗ от 19.05.1995 года «Об общественных объединениях»;

- Федерального закона № 712 - ФЗ от 11.12.2020 года «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».
- 1.6. Пенчентельский совет может являться юридическим лицом и регистрироваться в установленном порядке.
- 1.7. Решения Пенчентельского совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения и предложения Пенчентельского совета, утвержденные приказом заведующего ДОО, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. Целями деятельности Пенчентельского совета являются: всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДОО, в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов детского сада, его воспитанников и сотрудников. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях направленных деятельности Пенчентельского совета дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Пенчентельского совета

- 2.1. Совет создан в следующих целях:
- совершенствование образовательной деятельности и улучшение условий для воспитания детей, направленное на развитие личности воспитанников, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения детьми образовательной программы; привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
 - совершенствование материально-технической базы;
 - улучшение условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
 - повышение степени социальной защищенности воспитанников и сотрудников ДОО.

- 2.2. Основными задачами Пенчентельского совета ДОО являются:
- формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития дошкольного образовательного учреждения;
 - интеллектуальная, организационная, информационная, финансовая и материальная поддержка дошкольного образовательного учреждения;
 - реализация и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности детского сада;
 - участие в работе рабочей программы воспитания и кадрами образовательного плана воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения;
 - определение основных направлений совершенствования деятельности ДОО;
 - разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
 - контроль целевого использования средств, выделенных членами Пенчентельского совета другими юридическими и физическими лицами;
 - рассмотрение проектов программ деятельности ДОО (в том числе воспитательных, образовательных, оздоровительных и других);
 - разработка предложений по вопросам подбора кадров и повышения их квалификации;
 - содействие урегулированию разногласий между участниками коллективного дошкольного образовательного учреждения и населением;
 - рассмотрение отчетов о финансовой деятельности финансово-правовых проверок;
 - разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
 - иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о Пенчентельском совете ДОО.

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Пенчентельский совет:

- пользуется и распоряжается переданными Совету имуществом, материальными и финансовыми ресурсами;

- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов ДЮУ, его воспитанников и сотрудников;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы ДЮУ;
- вносит рекомендации администрации дошкольного образовательного учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для детского сада.

3. Деятельность Попечительского совета, её материальное обеспечение

- 3.1. Попечительский совет действует в интересах дошкольного образовательного учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.
- 3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом Российской Федерации для осуществления общественных организаций.
- 3.3. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании Совета, формируются за счет:
 - вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
 - пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
 - иных поступлений, не запрещенных законодательством РФ.

- 3.4. Попечительский совет ДЮУ может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско-правового договора, в том числе в безвозмездное и бесспорное пользование.
- 3.5. Средства Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения расходуются по сметам, утвержденным управлением Советом.
- 3.6. Попечительский Совет вправе безвозмездно передавать детскому саду имущество, финансовое средство, безвозмездно предоставлять и оказывать для ДЮУ услуги в порядке осуществления целей своего назначения на достижение целей его создания.
- 3.7. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания.
- 3.8. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляется Ревизионная комиссия. Также может осуществляться внешняя аудиторская проверка хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского Совета ДЮУ.

4. Основные функции Попечительского совета

4.1. В соответствии с направлением своей деятельности, для достижения целей своего создания, Попечительский совет ДЮУ через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любой имущественный вклад или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.д., материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, повышающей эффективность и качество образования, популяризации результатов деятельности ДЮУ, способствующих повышению его престижа;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению образовательной деятельности детского сада, его сотрудников и воспитанников;
- вносит рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения, осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДЮУ.

5. Состав и организация работы Попечительского совета ДЮУ

- 5.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.
- 5.2. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (общим родительским собранием, управляющим советом или иным коллегиальным органом образовательного учреждения).
- 5.3. Состав и число членов Попечительского совета определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а после его формирования - членами Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.
- 5.4. В состав Попечительского совета могут входить:

6. Полномочия председателя и членов Попечительского совета

6.1. Председатель Совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Попечительский совет ДОУ без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и иными организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распределяет средствами Совета;
- подписывает документы Попечительского совета;

5.11. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания (законных представителей) воспитанников, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания летского года.

5.12. На ежегодном собрании по итогам года председатель Попечительского Совета ДОУ представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе ясности с привлечением представителей Совета, Родительского комитета, Общего собрания работников, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.10. Заседание Попечительского совета ДОУ считается правомочным, если в нем

- Протокол может содержать также другую необходимую информацию, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя.
- место и время проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствие) членов Попечительского совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

5.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
 - количество присутствия (отсутствие) членов Попечительского совета;
 - Ф.И.О. должность приглашенных участников Попечительского совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Советом.
- 5.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем, секретарем и членами, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 5.9. В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
 - количество присутствия (отсутствие) членов Попечительского совета;
 - Ф.И.О. должность приглашенных участников Попечительского совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Советом.

5.7. На заседании Совета вляется протокол, который составляется не позднее пяти дней

после его проведения.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем, секретарем и членами, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания

Совета, выносятся на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени проведения. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

5.7. На заседании Совета вляется протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем, секретарем и членами, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствие) членов Попечительского совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений от отдельных пунктов и параграфов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

10.3. Положение о Пенчентельском совете дошкольного учреждения утратит силу с момента вступления в силу Положения, принятого в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

9.2. Имущество и средства Совета после расчётов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей в соответствии с указанными ликвидационной комиссией, образуемой при внесении решения о ликвидации Пенчентельского Совета.

9.1. Ликвидация и реорганизация Пенчентельского совета ДОО производится по решению общего собрания Совета либо по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация и реорганизация Пенчентельского совета

8.3. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии Пенчентельского совета, утверждённым общим собранием.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Пенчентельского совета из числа членов сроком на 4 года.

8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Пенчентельского совета.

за развитие принципов самоуправления ДОО.

за компетенцию принимаемых решений;

за выполнение плана работы Совета;

задачу Пенчентельского совета;

7. Ответственность Пенчентельского совета

7.1. Пенчентельский совет несёт ответственность:

за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения и настоящего Положения по реализации задач Пенчентельского совета;

за выполнение плана работы Совета;

за компетенцию принимаемых решений;

за развитие принципов самоуправления ДОО;

максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности дошкольного образовательного учреждения и задач Пенчентельского совета;

интерес с точки зрения функций и задач Пенчентельского совета;

своевременно доводить до сведения Пенчентельского совета дошкольного образовательного учреждения любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Пенчентельского совета;

принимать активное участие в работе Совета;

6.3. Члены Пенчентельского совета обязаны:

досрочно выйти из состава Пенчентельского совета.

участвовать во всех мероприятиях, проводимых Пенчентельским советом, а также в работе других органов управления ДОО в установленном ими порядке;

заседаниях Пенчентельского совета по всем направлениям деятельности Совета;

выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Пенчентельского совета;

обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Пенчентельского совета по всем направлениям деятельности Совета;

6.2. Члены Совета имеют право:

организовать учёт и отчетность Совета.

издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;

учреждением;

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью на _____ листах

Заведующий МОУ Детский сад № 321
И.Б.Вишневецкая

